

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Serralunga di Crea  
Provincia di Alessandria**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Il Comune gestisce in forma diretta :

- Servizi di amministrazione generale (compreso elettorale, anagrafe e stato civile , ufficio tecnico, statistico, affari generali);
- Il servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali;
- Servizio cimiteriale e necroscopico ;
- il servizio di trasporto scolastico , svolto anche sul territorio dei Comuni di Cereseto, Ponzano M.to e Solonghello con i quali sono state stipulate convenzioni;
- Il servizio di doposcuola, che viene svolto da personale esterno all'ente, per il quale i genitori dei bambini frequentanti versano una quota annuale, e la restante parte viene coperta dal Comune;
- Il servizio di mensa scolastica, che viene affidato tramite appalto a ditta esterna, e il comune gestisce la vendita dei buoni pasto;

### **Servizi gestiti in forma associata**

Attraverso il Servizio Socio Assistenziale di Casale Monferrato, con il quale è stata stipulata convenzione , viene svolto il servizio di assistenza agli anziani e ai posatori di handicap; Inoltre viene gestito in forma associato il Servizio di Polizia Municipale.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

La Cosmo, società partecipata , gestisce il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, il servizio di cattura cani, e il servizio di affissioni e pubblicità;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

COSMO SPA

### **SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI**

il CCAM gestisce il servizio di distribuzione acqua e fognature;

il servizio di distribuzione gas è gestito da ITALGAS di Asti.

Il servizio di gestione della pubblica illuminazione e di gestione degli impianti a Egea e Enel Sole;

il Comune ha stipulato convenzione con :

- ASL AI di Casale M.to per il servizio socio assistenziale
- Comune di Casale per il SUAP (Sportello unico per le attività produttive), per la Centrale Unica di Committenza, per la commissione elettorale mandamentale (CEM), per la Polizia Municipale e la scrivania digitale;
- BANCO BPM per la gestione delle Tesoreria.

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Nel secondo semestre 2019 verrà avviata la pratica per una Variante al PRGC, in base alle nuove norme e in modo particolare per quanto riguarda l'area rientrante nel P.I.P.

## **c) Programma di mandato**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ***I. BENESSERE DEL CITTADINO E TUTELA AMBIENTALE***

1. Tutela totale del nostro magnifico Ambiente Collinare
2. Particolare attenzione nel monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed ambientale, che potrebbe essere generato da iniziative private o pubbliche anche di Comuni limitrofi.

### ***II. SICUREZZA***

1. Rafforzare la collaborazione e il sostegno alle forze dell'ordine nell'azione di contrasto e di indagine.
2. Promuovere attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sui comportamenti da adottare per la prevenzione dei reati.
3. Monitoraggio ed eventuale incremento della illuminazione pubblica.
4. Studio di fattibilità sull'eventuale posizionamento di videocamere di videosorveglianza sull'intero territorio comunale.

### ***III. URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE***

1. Mantenimento e miglioramento delle strade comunali, realizzazione di nuove asfaltature, ripristino di eventuali disagi causati dalle avversità atmosferiche lungo le strade bianche di campagna comunali.
2. Recupero e sistemazione della Piazza Largo De Gasperi antistante la scuola dell'Infanzia ed Elementare nella frazione di Madonnina.
3. Realizzazione Nuovo Peso Pubblico, da collocarsi ad inizio Zona industriale.
4. Studio di fattibilità per il posizionamento di pannelli fotovoltaici sui tetti di tutti gli edifici comunali, per renderli indipendenti dal punto di vista energetico, e per un abbattimento dei consumi, dei costi e dell'inquinamento.

5. Studio di fattibilità per una copertura parziale della Piazza Carlo e Luigi Balbo, con tettoia fotovoltaica per produrre, usare e vendere energia e per creare uno spazio coperto per parcheggi, mercato e varie manifestazioni.
6. Incentivazione all'edilizia privata. Ove è possibile ristrutturazione di vecchi edifici, per un progressivo ripristino della situazione paesaggistica ed un auspicabile aumento demografico.
7. Realizzazione di nuovi vialetti e delle relative pavimentazioni all'interno dell'area ampliata del Cimitero di Serralunga di Crea.

#### ***IV. GIOVANI, CULTURA E SCUOLA***

1. Difesa e promozione sul territorio del Micronido, della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, sostegno continuo alla Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.
2. Coinvolgere il maggior numero possibile di giovani nelle attività comunali (manifestazioni, attività culturali)
3. Creazione e promozione del Museo Cesare Pavese allo scopo di incentivare il turismo e valorizzare maggiormente il territorio.
4. Promozione e collaborazioni in questa direzione delle scuole di tutto il territorio, dei giovani nonché degli enti provinciali e regionali preposti.

#### ***V. SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE.***

1. Collaborazione e sostegno all'Associazione Calcio Madonna.
2. Incentivazione e partecipazione di giovani ed adulti alle manifestazioni sportive in genere, al fine di non disperdere i grandi valori morali indispensabili per il futuro del Comune di Serralunga di Crea.
3. Sostegno continuo a tutte le attività sportive locali, mettendo a disposizione tutti gli impianti e le strutture sportive comunali.

#### ***VI. ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, INDUSTRIA, COMMERCIO***

1. Sostegno delle attività agricole, artigianali e commerciali con iniziative atte alla valorizzazione del territorio.
2. Promozione di piccole e medie imprese che possano richiedere manodopera locale.

#### ***VII. TURISMO E MANIFESTAZIONI***

1. Studio di fattibilità per l'individuazione di una area sosta camper multifunzionale e integrata con il territorio, secondo i criteri di uno sviluppo ecosostenibile, per una maggior ricezione di turismo camperistico.

2. Rilancio dei sentieri (strade bianche) che percorrono il nostro territorio comunale, per ospitare manifestazioni di trekking, di pedalate in mountain bike, escursioni a cavallo con associazioni del settore e i Comuni confinanti.
3. Studio di fattibilità per la riqualificazione della ex Stazione Ferroviaria di frazione Madonnina, come Ostello, come stazione di sosta, di ristoro, di partenza e di arrivo, come ufficio informazione.
4. Collaborazione e sostegno delle Associazioni e ad ogni forma di iniziativa volontaria.
5. Partecipazione a manifestazioni a carattere locale e nazionale in collaborazione con associazioni ed enti a livello nazionale.

#### ***VIII. SERVIZI AL CITTADINO***

1. Continuare la Politica di questi due mandati, **senza aumenti di tasse e costi vari**, garantendo l'efficienza in tutti i servizi proposti (rifiuti, raccolta porta a porta degli ingombranti, mensa scolastica, trasporti scolastici, doposcuola).

## d) Politica tributaria e tariffaria

E prevista la riscossione diretta dei tributi e tariffe comunali, cercando di mantenere inalterate le attuali tariffe.

### Attività tributaria

**IMU** : le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali), approvata negli scorsi anni tutt'ora vigente:

<i>Aliquote IMU</i>	2019
Abitazione principale (categorie catastali A1 – A8 – A9)	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00
Altri immobili	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%

**Addizionale comunale all'IRPEF**, aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<i>Aliquote Addizionale IRPEF</i>	2019
Aliquota massima	0,04 punti percentuale
fascia di esenzione	
eventuale differenziazione	

### TASI

<i>Aliquote TASI</i>	2019
Abitazione principale	1,50%
Altri immobili	1,50%
Fabbricati rurali e strumentali	1,00%

### TARI :

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

	2018
Prelievi sui rifiuti	2018
Tipologia prelievo	Convenzione
Costo del servizio (piano finanziario)	€ 86.500,00
Ruolo 2018	€ 91.000,00
Tasso di copertura	100%
Abitanti al 31/12/2018	535
Costo del servizio procapite	€ 170,09

## **ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali;

Relativamente alle Entrate tributarie, anche se la legge dal 2019, ha dato la possibilità di applicazione di aumenti, l'ente con l'approvazione del bilancio 2019/2021 non ha previsto di applicare aumenti, ed è intenzione per ora di non procedere in questo senso, per quanto riguarda le agevolazioni sono indicate nei relative regolamenti di applicazione;

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei servizi svolti, in modo particolare per quanto riguarda il servizio rifiuti, mentre per il trasporto scolastico e gli altri servizi scolastici interviene in parte il Comune;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, vengo applicate agevolazioni per quanto riguarda il servizio scuolabus e il servizio mensa scolastica;

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Nel bilancio 2019/2021 sono pervenuti cospicui contributi da parte della Regione e Contributi ai Piccoli Comuni dallo Stato (legge di bilancio 2018) per cercare di dare possibilità ai Comuni di eseguire interventi a favore della spese in conto capitale per la realizzazione di opere pubbliche, per interventi di sistemazione stradali, idrogeologici e infrastrutture. In questo momento verranno portate a termine le opere in atto, nel mese di aprile 2019 è stato approvato il Decreto Crescita che ha previsto l'assegnazione di un contributo pari a €.50.000,00, per i piccoli comuni.

Per il nuovo triennio non è attualmente in previsione il reperimento di risorse straordinarie a favore della spese in conto capitale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2020/2022 non ci sono in previsione assunzione di nuovi Mutui.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2020-2022 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.



Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti, e migliorare dove è possibile gli stessi.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art.21, comma 6 del D.L.50/2016, regolato con D.M. n.14 del 16/01/2018 da approvare entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio.

Essendo un ente di piccole dimensioni, e considerando anche che le risorse a disposizione sono sempre esigue risulta difficile fare una adeguata programmazione e inoltre gli acquisti di beni e servizi saranno inferiori ai 40.000,00 euro.

La fornitura di servizi rilevante è correlata ai canoni energia e gas, per i quali comunque ad oggi si è al disotto dei 40.000,00 euro, pertanto le schede allegate al DUPS non vengono compilate.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2  
comma 594 Legge 244/2007)**

LEGGE 24/12/2007 N. 244

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
TRIENNIO 2020/2022

**Dotazioni informatiche**

L'amministrazione comunale ha in dotazione;

Beni a noleggio:

- N.1 fotocopiatrice

Beni inventariati:

- N. 5 personale computer
- N. 3 stampanti
- N. 1 fax
- N. 1 fotocopiatore
- 

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali in rapporto un dipendente/un PC, e compresa la postazione di lavoro del Sindaco .

Nell'anno 2018 è stata installata la postazione per il rilascio della CEI, il toner viene fornito dal Ministero e anche le attrezzature in caso di eventuale mal funzionamento, provvederà il Ministero;

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che :

- la fotocopiatrice è a noleggio e il costo del noleggio è stabile in euro 172, a trimestre;
- il consumo della carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc e del risparmio di utilizzo del toner e costi di manutenzione.

**Apparecchi di telefonia fissa e mobile**

Per quanto riguarda la telefonia fissa e il servizio internet ci si appoggia da parecchi anni alla BBELL di Alessandria, in quanto è risulta conveniente, in caso di guasti sulla linea telefonica o internet intervengo celermente, tramite assistenza telefonica o se è il caso intervengo direttamente in loco entro 24 ore.

### **Autovetture di servizio**

L'ente ha in dotazione una Fiat Panda, che viene usata dai dipendenti e dagli amministratori per i servizi interni territoriali ed extra territoriali, per attività d'ufficio e istituzionali, e la stessa è in dotazione con la Protezione Civile, l'autovettura è stata acquistata con contributo della Fondazione CRT nel 2014, e non è pertanto ipotizzabile una eventuale dismissione.

L'ente ha in dotazione anche uno Scuolabus, che viene utilizzato per lo svolgimento del servizio di trasporto dagli alunni frequentanti la Scuola materna ed elementare sita in Fraz. Madonnina, il servizio viene svolto su più Comuni (Ponzano, Cereseto, Solonghella). Il servizio è indispensabile per il buon andamento delle scuole, lo scuolabus è stato acquistato tra la fine del 2017 con contributo privato e di fondazioni, resta a carico dell'ente la manutenzione e il carburante, ma è indispensabile il suo mantenimento per garantire il servizio.

Il parco macchine in dotazione del servizio tecnico è composto da :

- N. 1 camion
- N. 1 tosaerba
- N. 1 decespugliatore
- N. 1 motosegna
- N. 1 spargisale

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi dal Comune verso la popolazione.

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria , le quote assicurative e le tasse di circolazione.

### **Beni immobili**

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente .

La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica : palazzo comunale, magazzini, archivio storico e di deposito, scuole comunali.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

Inoltre sul territorio sono presenti n. 3 cimiteri, per i quali è prevista la manutenzione ordinaria , mentre per eventuale la manutenzione straordinaria si provvede a seguito di vendita o rinnovo di loculi.

## **e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

### **Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1- con passaggio a D5	1	1	
Cat.C1- con passaggio a C5	1	1	
Cat.B3 – con passaggio a B7	1	1	
Cat.B1- con passaggio a B7	1	1	
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 30.06.2019 è di 4, di cui il personale di Cat.C5 è in comando presso la polizia locale del Monferrato di Casale M.to a tempo pieno, e il personale di Cat.B3 posizione economica B7 è in convenzione con il Comune di Villamiroglio per n. 5 ore settimanali, e in comando interno dal mese di settembre 2018 per 13 ore settimanali presso il Comune di Pontestura.

Dal mese di settembre 2018 è stato istituito un comando interno per circa 10 ore settimanali tra il Comune di Serralunga di Crea e il Comune di Gabiano e poi con il Comune di Morano Po, per una dipendente di cat. C2 addetta all'area finanziaria.

Per il 2019 è stata rinnovata altresì la convenzione con il Comune di Villamiroglio per l'uso del dip. Geom.RANALLI Fiore, addetto all'area tecnica , che presta attività fuori orario.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio,

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	4+1 segr.a scavalco	222.051,16	30,00%
2017	4+ 1 segr. A scavalco	190.749,00	37,00%
2016	4+ 1 seg.a scavalco	188.555,00	38,00%
2015	4+ segr. convenzione	188.326,00	41,00%
2014	4+segr.convenzione	180.966,00	38,00%

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa per ora non subirà variazioni rispetto a quella dello scorso triennio , approvata con delibera di G.C. n. 10 del 26/01/2018 come evidenziato nella tabella sotto riportata,

n.1 Istruttore direttivo	Cat. D1	Area amministrativa – contabile - tributaria
n.1 Polizia municipale	Cat. C	Area vigilanza
n.1 Collaboratore amministrativo	Cat. B3	Area amministrativa
n.1 cantoniere	Cat.B1	Area tecnico - manutentiva

Pertanto il programma rimane invariato, si fa riserva di apportare eventuali modifiche e integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione.

Sono state rinnovate le convenzioni in atto con altri comuni per l'uso del personale in comando interno ed esterno .

## **f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per quanto riguarda la Programmazione degli investimenti l'ente ha poche risorse economiche , di entrate proprie ,pertanto si dovrà far ricorso ad eventuali contributi regionali o statali, al momento non ci sono in previsione contributi per il futuro, se ricorre la necessità verranno approvate adeguate variazioni al bilancio.

Contestualmente con l'approvazione del presente documento di programmazione , la legge prevede l'approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020 -2022, ed elenco annuale 2020.

Ma visto che non sono in previsioni nuove opere pubbliche ne sotto i 100.000,00 euro , ne di importo superiore , per il quale sarebbe richiesto, non è necessario ,in questo momento approvare il Piano Triennale delle Opere Pubbliche

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: al momento dell'approvazione del presente atto, sono in atto di realizzazione le opere finanziate con contributo statale di €.40.000,00 e le opere finanziate con contributo regionale di €.45.000,00 , che devono comunque essere portate a termine entro il mese di novembre 2019.

Mentre entro il mese di ottobre 2019 dovranno essere iniziate le opere finanziate con contributo statale (per sistemazione immobili) per €.50.000,00;

**Piano delle alienazioni**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede variazioni agli strumenti urbanistici.

Nel mese di luglio 2018 è stata approvata una variante al Piano per gli insediamenti produttivi.

Con delibera C.C. n. 8 del 16/02/2018 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali, per il quale era prevista la dismissione dei seguenti beni, che rimane invariato per il triennio 2019-2021, che attualmente è in vigore e verrà variato con l'approvazione del bilancio 2020-2022, in quanto sono stati venduti dei terreni nel Comune di Serralunga di Crea:

<u>DESCRIZIONE</u>	<u>NEL COMUNE DI SERRALUNGA DI CREA FOGLIO/MAPPALE</u>	<u>SUPERFICIE MQ</u>
ANNO 2019	2 1	3.170
	3 369	560
	3 376	350
	3 380	450
	3 409	40
	3 411	45
	3 414	206
	3 416	174
	3 440	1523
	3 441	37
	3 577	2132
	<u>NEL COMUNE DI GHISLARENGO</u>	
	3 91	1.050
	3 508	840
	3 509	7.020
	3 615	960
	4 247	1.850
	11 111	1.920
	13 41	240
	13 42	50
	13 47	810
	13 48	875
	13 428	160
	13 429	1.695
ANNO 2020	Solo per la particella del F.2 in Serralunga di Crea e nel Comune di Ghislarengo	
ANNO 2021	Solo per la particella del F.2 in Serralunga di Crea e nel Comune di Ghislarengo	

## **g) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

La Legge di Bilancio 2018 ha modificato le disposizioni in materia di equilibri e finanza pubblica .

#### **OBIETTIVI MINIMI**

I nuovi equilibri delineati dalla Legge di Bilancio ( e tutt'ora vigenti), prevedo che gli enti debbano garantire , esclusivamente a consuntivo , un risultato di competenza positivo (allegato 10 al D.Lgsn. 188/2011), e ai fini del raggiungimento di tale obiettivo concorreranno anche l'applicazione dell'avanzo di amministrazione ( di parte capitale e di parte corrente) , il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento) e la gestione del debito ( sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi)

Per quanto riguarda la disponibilità di cassa al momento è sufficiente e non si è mai dovuti ricorrere alla anticipazione di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

La legge di Bilancio 2018, all'art.822 ha abolito il pareggio di bilancio, è rimasto l'invio del monitoraggio al 31 gennaio 2019 per il secondo semestre 2018 e l'invio della certificazione al 31 marzo 2019, ma non saranno applicate sanzioni nel caso non venga rispettato il vincolo di bilancio, rimangono solo le sanzioni per il mancato pareggio nel 2017, anche le norme sulla richiesta e cessione spazi non vengono più applicate.

Tuttora tale normativa non è stata variata.

Negli esercizi precedenti l'ente si è avvalso della richiesta di spazi per :

- Nel 2016 sono stati acquistati spazi finanziari dalla Regione Piemonte, stanziati per piccoli comuni, le opere per i quali erano stati richiesti sono state completate nell'anno.